

**RESOLUCIÓN No. 267**  
**Del 27 de octubre de 2025**

**“POR MEDIO DE LA CUAL SE REALIZAN CAMBIOS DE FUNCIONES ENTRE TRABAJADORES OFICIALES Y TRASLADOS ENTRE ALGUNAS AREAS DE LAS SUBGERENCIAS DE LA EMPRESA COMO PARTE DE LA OPTIMIZACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS”**

EL GERENTE DE SERVICIUDAD E.S.P. EICE, en uso de sus facultades legales y estatutarias, en especial las conferidas por la Junta Directiva, el Reglamento Interno de Trabajo, el Manual de Funciones y Competencias Laborales y,

**CONSIDERANDO**

1. Que la Empresa de Servicios Públicos SERVICIUDAD E.S.P EICE, tiene como objetivo prestar con eficiencia, continuidad y calidad los servicios públicos domiciliarios a su cargo.
2. Que en el marco del proceso de mejoramiento continuo, la administración ha identificado la necesidad de implementar unos cambios de funciones entre trabajadores oficiales para la optimización de actividades propias de la operación, el mantenimiento y la prestación del servicio.
3. Que dichos cambios contemplan la reubicación de funciones entre algunos trabajadores oficiales, con el fin de evaluar la polivalencia, la eficiencia de procesos y la redistribución de cargas laborales.
4. Que los intercambios de funciones propuestos se enmarcan dentro del perfil ocupacional y competencias de los cargos asignados a los trabajadores, sin que implique desmejora de sus condiciones laborales, salariales o prestacionales.
5. Que mediante acta No. 02 de Junta Directiva Ordinaria del día 21 de julio de 2025, quedo aprobado realizar los cambios propuestos por la gerencia con el objetivo de optimizar actividades propias de la operación, el mantenimiento y la prestación del servicio.
6. Que mediante acta No. 02 de Junta Directiva Extraordinaria del día 30 de septiembre de 2025, se autoriza a la gerencia para realizar ajustes en la estructura organizacional de la empresa los cuales consisten en trasladar algunas áreas entre las subgerencias así:
  1. Área de Sistemas: pasa de la subgerencia de planeación a la subgerencia administrativa y financiera.
  2. Área de control y seguimiento (tarifas): pasa de la subgerencia comercial y mercadeo a la subgerencia administrativa y financiera.
  3. Profesional en gestión técnica: pasa de la subgerencia técnica y operativa a la subgerencia de planeación.





4. Profesional Agua No Contabilizada: pasa de la subgerencia comercial y mercadeo a la subgerencia técnica y operativa.
5. Profesional PQRS: pasa de la subgerencia comercial y mercadeo a la secretaria general.
6. Re denominar cargo de Profesional Especializado de Almacén por Profesional Especializado en Logística.

Que estos ajustes no implican modificaciones estructurales, son traslados entre áreas con personal y funciones completas, con el fin de mejorar procesos y procedimientos, además de buscar altos estándares de productividad y mejora en los resultados corporativos, aplicando criterios de planeación, organización, optimización de recursos, potencialización de aptitudes del talento humano y generación de valor en las actividades internas de la empresa.

7. Que los trabajadores involucrados han sido informados de manera previa, y se cuenta con su consentimiento formal para participar en esta estrategia de reorganización funcional.

8. Que es deber de la administración garantizar el respeto a la dignidad humana, la estabilidad laboral y los derechos adquiridos de los trabajadores oficiales.

De conformidad con lo estipulado en la parte considerativa de este acto.

## RESUELVE

### ARTICULO PRIMERO:

Realizar los cambios de ocupaciones y actividades para la optimización funcional de cargos entre los siguientes trabajadores oficiales:

HECTOR JAVIER CESPEDES CARDONA, cédula de ciudadanía N.º 18.516.131, cargo actual: PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN DERECHO se le adiciona al manual actual como nuevas funciones las de: PROFESIONAL DE PQRS.

JAIME HERNANDO VALENCIA GONZALEZ, cédula de ciudadanía N.º 10.105.980, cargo actual: PROFESIONAL DE PQRS, nueva función: PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE CONTROL INTERNO DE GESTION

NIDIA MARULANDA VANEGAS, cédula de ciudadanía N.º 25.180.382, cargo actual: PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE CONTROL INTERNO DE GESTION, nueva función: PROFESIONAL AMBIENTAL con funciones técnico administrativas del Cargo compartido con el PROFESIONAL

UNIVERSITARIO AMBIENTAL CARLOS ALBERTO PERILLA CASTILLO cédula de ciudadanía N.º 18.501.725 quien ejecutara las actividades operativas del cargo

JULIAN DAVID PEREZ ALFARO, cédula de ciudadanía N.º 1.088.000.030, cargo actual: TECNICO EN SALUD OCUPACIONAL, nueva función apoyo al: TECNICO DE UNIDAD DE MEDICION.

YEIMER ANDRES CASTILLO OCAMPO, cédula de ciudadanía N.º 1.004.790.059, cargo actual: GESTOR DE ALMACEN nueva función de apoyo como GESTOR ADMINISTRATIVO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA

**ARTICULO SEGUNDO:** Trasladar de dependencia las áreas con su personal adscrito, funciones asignadas y sus recursos de trabajo conforme al siguiente cuadro:

AREA Y/O CARGO	DEPENDENCIA ACTUAL	DEPENDENCIA A LA QUE PASA
SISTEMAS	SUBGERENCIA PLANEACION	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y
CONTROL Y SEGUIMIENTO (TARIFAS)	SUBGERENCIA COMERCIAL Y MECADEO	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y
PROFESIONAL EN GESTION TECNICA	SUBGERENCIA TECNICA Y OPERATIVA	SUBGERENCIA DE PLANEACION
PROFESIONAL EN AGUA NO CONTABILIZADA	SUBGERENCIA COMERCIAL Y OPERATIVA MERCADERO Y	SUBGERENCIA TECNICA Y OPERATIVA
PROFESIONAL PQRS	SUBGERENCIA COMERCIAL Y OPERATIVA MERCADERO Y	SECRETARIA GENERAL

**ARTICULO TERCERO:** Realizar cambio en la denominación del cargo **Profesional Especializado de Almacén**; el cual se denominará **Profesional Especializado en Logística**, este cambio de denominación no implica incrementos o disminuciones en salario, modificaciones en sus funciones ni cambios en su nivel jerárquico.



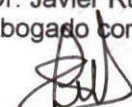
- ARTICULO CUARTO:** Los trabajadores conservarán su denominación de cargo, nivel salarial y demás condiciones laborales.
- ARTICULO QUINTO:** Los subgerentes de las dependencias harán evaluación de los cambios realizados, conforme a los informes de seguimiento y conceptos técnicos de jefes inmediatos y presentarán un informe de resultados y recomendaciones a la gerencia, que permita generar procesos de mejora continua.
- ARTICULO SEXTO:** Comunicar al área de Talento Humano de Serviciudad ESP EICE las modificaciones y traslados aprobados en el presente documento, con el fin de que dicha dependencia proceda con las gestiones correspondientes dentro de su ámbito de competencia.
- ARTICULO SEPTIMO:** La presente resolución rige a partir de su fecha de expedición y deberá ser notificada a los trabajadores involucrados.

**COMUNIQUESE, NOTIFIQUESE Y CUMPLASE**



**CARLOS ARTURO RAVE VALENCIA**  
Gerente General

Proyecto: Dr. Javier Ruiz Delgado  
Abogado contratista



Reviso: Leonardo Ramos Ramirez  
Secretario General